



چکیده ای از آیین نامه آموزشی

(دوره کارشناسی)

زمستان ۱۳۹۸

*** سال تحصیلی (ترم یا نیمسال تحصیلی)**

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته در هر نیمسال می باشد.

تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزء مدت آموزش محسوب نمی شود.

انتخاب واحد

*** انتخاب واحد در اولین نیمسال تحصیلی**

انتخاب واحد در اولین نیمسال تحصیلی توسط دانشگاه اجرا و دانشجو از نیمسال دوم به بعد با استفاده از کد کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (کد ملی یا شماره شناسنامه) آنرا انجام می دهد. عدم مراجعه برای نام نویسی و انتخاب واحد در نیمسال اول بعد از اعلام نتایج آزمون توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه، انصراف از تحصیل تلقی می شود.

*** انتخاب واحد و ادامه تحصیل در هر نیمسال تحصیلی**

هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال حداقل ۱۲ واحد و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را می تواند انتخاب نماید. عدم مراجعه دانشجو برای انتخاب واحد و ادامه تحصیل به اداره آموزش در یک نیمسال تحصیلی **بدون اطلاع و عذر موجه** انصراف از تحصیل تلقی و دانشجو اخراج می شود.

*** شرایط اخذ واحد بیشتر از ۲۰ واحد در هر نیمسال تحصیلی**

در صورتی که معدل دانشجوی دوره روزانه در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی در صورت عدم تداخل ساعات کلاسی و امتحانی را انتخاب کند.

*** انتخاب واحد دانشجویان در ترم تابستان**

تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است

*** محاسبه نمرات دانشجویان در ترم تابستان**

دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروس گذرانده شده دانشجو در نیمسال تابستان تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود

*** شرایط اخذ ۲۴ واحد در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه**

۱- دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده داشته باشد؛

۲- در نیمسال قبل مشروط نشده باشد؛

۳- از نظر دانشکده منعی نداشته باشد.

تبصره: دانشجو در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه معاف است.

* شرایط اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه

اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد اما با توجه به تأیید شورای آموزشی دانشگاه و تحت شرایط خاص ۵ واحد درسی و یک درس افتاده بلامانع می باشد.

تذکر: اخذ درس فرهنگ و تمدن ایران همراه با کارآموزی در عرصه جدا از ۵ واحد درسی و یک درس افتاده، بلامانع می باشد.

* دروس پیش نیاز و هم نیاز

* پیشنهاد

دروسی است که شما باید آنرا قبل از انتخاب درس اصلی بگذرانید. برای مثال اگر درس ۱ پیشنهاد درس ۲ است یعنی تا زمانی که شما درس ۱ رو پاس نکرده اید تحت هیچ شرایطی مجاز به اخذ درس ۲ نمی باشید.

* پیش نیاز - هم نیاز

به درسی گفته می شود که باید آنرا قبل از درس اصلی و یا در نهایت هم زمان با درس اصلی بگذرانید. برای مثال اگر درس ۱ پیش نیاز- هم نیاز درس ۲ است شما باید یا قبل از درس ۲ و یا هم زمان با درس ۲، درس ۱ را بگذرانید.

تبصره ۱: در حالتی که می خواهید دو درس ۱ و ۲ رو با هم بانتخاب کنید اطلاع داشته باشید تا زمانی که کد درس ۱ ثبت نشده باشد سیستم شما کد درس ۲ رو ثبت نمیکند

تبصره ۲: اگر دو درس رو با هم انتخاب کرده و در درس ۲ نمره قبولی کسب ولی در درس ۱ نمره قبولی را کسب نکردید، قبولی شما در درس ۲ مشکلی ندارد و می توانید که درس ۱ رو بعدا انتخاب نمایید.

تبصره ۳: اگر دو درس ۱ و ۲ را همزمان انتخاب کردید و در حذف و اضافه درس ۱ را حذف نمایید آموزش دانشکده درس ۲ را نیز حذف می نماید.

* معادل سازی (تطبیق واحد) و پذیرش واحدهای درسی

- واحدهای درسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده باشد، در صورتی مجاز است:
- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید می باشد.
 - دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
 - محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد.
 - نمره اخذ شده در هر یک از دروس جهت معادل سازی از نمره ۱۲ کمتر نباشد.
 - معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه های آموزشی در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.
 - نمرات دروس پایه و تخصصی از مقاطع پایین تر مجاز نیست و فقط از مقاطع بالاتر قابل تطبیق می باشد.

* محاسبه میانگین نیمسال دروس معادل سازی

نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمیشود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

* محاسبه نیمسال تحصیلی جهت دروس معادل سازی

به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

* محاسبه ۱۳/۵ واحد از دروس پرستاری جهت پذیرفته شدگان سهمیه بهیاری

شرکت داوطلب در آزمون دروس جدول ذیل (اعم از نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی در عرصه) و کسب نمره قبولی (۱۲ از ۲۰)

۱	اصول و مهارتهای پرستاری	۴ واحد
۲	بزرگسالان و سالمندان ۱	۳ واحد
۳	پرستاری اورژانس و فوریتها	۱/۵ واحد
۴	کارآموزی اصول و مهارتهای پرستاری	۱ واحد
۵	کارآموزی بزرگسالان و سالمندان ۱	۲ واحد
۶	کارورزی در عرصه پرستاری اورژانس و فوریتها	۲ واحد

* نحوه اخذ دروس جدول فوق

دانشجو واحدها را در هر نیمسال مربوطه انتخاب (بدون حضور در کلاس درس) در پایان نیمسال در جلسه امتحان با سایر دانشجویان شرکت نماید.

در صورت عدم کسب نمره قبولی، گذراندن دروس (شرکت در کلاس و امتحان مجدد) الزامی است.

* حضور دانشجو در جلسات درس و ساعات غیبت مجاز دانشجو در جلسات درس

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است.

غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه می شود.

* ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس نظری

ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس **نظری** ۴/۱۷ مجموع جلسات آن درس (۴ جلسه از ۱۷ جلسه کلاس) و با تأیید استاد مربوطه موجه خواهد بود.

* ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس عملی و آزمایشگاهی

ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس **عملی و آزمایشگاهی** ۲/۱۷ مجموع جلسات آن درس (۲ جلسه از ۱۷ جلسه کلاس) و با تأیید استاد مربوطه موجه خواهد بود. غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه می شود.

* ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس کارآموزی و کارآموزی در عرصه

جلسات غیبت دانشجو در هر درس کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱/۱۰ جلسات (۱ جلسه از ۱۰ جلسه کارآموزی) مجاز می باشد. همچنین در صورت غیبت بیش از حد و موجه نمودن و برخورد با این غیبت ها، نظر استاد و مدیر گروه و تأیید شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.

* شرایط استفاده و نحوه برخورد با غیبت (موجه / غیر موجه) در جلسات کلاس

- ارائه مدارک مستند
- تشخیص استاد مربوطه درس جهت موجه بودن ساعات غیبت
- تأیید شورای آموزشی دانشکده

* نحوه برخورد با غیبت موجه دانشجو در هر درس بیش از ساعت مجاز

حذف درس یا دروس در صورت موجه بودن غیبت دانشجو با تشخیص شورای آموزشی دانشکده

* نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در هر درس بیش از ساعت مجاز نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

* نحوه برخورد با غیبت (موجه / غیر موجه) دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال

* غیبت غیر موجه در جلسه امتحان پایان نیمسال

- غیبت غیر موجه در جلسه امتحان در هر درس به منزله نمره صفر است .
- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده.

* غیبت موجه در جلسه امتحان پایان نیمسال

- غیبت موجه در جلسه امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.
- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده

* حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال تحصیلی

حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال تحت این شرایط صورت می گیرد:

- حذف کلیه دروس اخذ شده حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان ترم آن نیمسال انجام شود.
- عدم امکان ادامه تحصیل دانشجو در نیمسال به تأیید شورای آموزشی دانشگاه برسد.

تبصره: در صورت رعایت موارد مذکور، آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب می شود؛ اما با احتساب بودن آن توسط شورای آموزشی دانشکده و بدون احتساب آن در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

* حذف اضافه در هر نیمسال تحصیلی

زمان حذف اضافه دوهفته بعد از پایان انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی است. دانشجو می تواند با توجه به عدم تداخل کلاسی و امتحانی حداکثر دودرس را حذف و دو درس را اضافه و یک درس را تغییر گروه صورت دهد.

* زمان حذف اضطراری در هر نیمسال تحصیلی

۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف اضطراری است

* حذف اضطراری در هر نیمسال تحصیلی

در صورت اضطرار، دانشجو می تواند فقط یکی از دروسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند.

* شرایط استفاده از حذف اضطراری

- غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد.
- تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو از ۱۲ واحد در دوره روزانه کمتر نشود.

* شرایط استفاده از انتخاب درس به شکل معرفی به استاد

دانشجو برای ورود به عرصه تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد. مدیر گروه، استاد درس و اداره آموزش دانشکده با اخذ درس دانشجو به شکل معرفی به استاد موافقت داشته باشند. نبلا آن درس را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده باشد.

* اخذ نمره مردودی در درس معرفی به استاد

در صورت اخذ نمره مردودی در درس معرفی به استاد دانشجو باید در نیمسال بعد مجدداً آن درس را انتخاب کرده و در کلاس های مربوطه شرکت نماید

* جابجایی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی

بر اساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۷/۱۱/۰۵ جابجایی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی ممنوع می باشد.

* تغییر رشته توأم با انتقال

در صورتی که دانشجو همزمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

- تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.
- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی میشود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که دارای این شرایط باشند:

۱. به تشخیص گروه آموزشی، محتوای دروس رشته قبلی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشند.

۲. نمرات دروس گذرانده شده در رشته قبلی کمتر از ۱۲ نباشد.

* شرایط تغییر رشته

دانشجو در مقطع کارشناسی پیوسته با رعایت ضوابط ذیل می تواند رشته خود را به رشته دیگر تغییر دهد.

۱. متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
۲. تغییر رشته در رشته کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.
۳. تغییر رشته در مقاطع هم سطح و یا از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر امکان پذیر است. دانشگاه ذیربط موافقت نماید.
۴. ادامه تحصیل دانشجوی متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
۵. حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را اخذ کرده باشد. (مصوبه پنجاه و پنجمین جلسه مورخ ۹۳/۵/۵ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی)
۶. نمره آزمون ورودی دانشجوی
۷. باتوجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحد درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

* ثبت نام و انتخاب واحد در صورت تغییر رشته

- دانشجو باید در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید و پس از ثبت نام در رشته جدید، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
- نام نویسی و عدم انتخاب واحد دانشجو در رشته جدید در وقت تعیین شده به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و امکان تغییر رشته برای این دانشجو تا پایان دوره دیگر میسر نخواهد بود.
- دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

* دفعات استفاده از شرایط تغییر رشته دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع

در طول مدت تحصیل خود تنها یک بار مجاز است.

* زمان درخواست تغییر رشته

- درخواست دانشجو همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل ارائه شود.
- چنانچه دانشجو از مقطع کارشناسی پیوسته به مقطع کاردانی تغییر رشته دهد، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو حداکثر یک نیمسال از طول مدت تحصیل وی کاسته می شود.

* شرایط تغییر رشته اضطراری

چنانچه دانشجو در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در آن رشته را نداشته باشد می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی، نزدیکترین نمره دارد تغییر رشته دهد.

* دانشجوی میهمان

به دانشجویی اطلاق می شود که با توافق دانشگاه های مبدأ (دانشگاه علوم پزشکی کردستان) و مقصد (سایر دانشگاه ها) بطور موقت محل تحصیل خود را تغییر دهد و تحت این ضوابط انجام می شود:

۱. از دوره روزانه به شبانه و برعکس ممنوع است.
۲. از دانشگاه حضوری به دانشگاه غیر حضوری و برعکس ممنوع است.
۳. از دانشگاه دولتی به دانشگاه غیر دولتی و برعکس ممنوع است.
۴. دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.
۵. واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان در یک یا چند دانشگاه گذرانده است نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.
۶. میهمانی چه بصورت تک درس و یا تمام وقت باید با اطلاع آموزش کل دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.
۷. ثبت نام دانشجو در سایت مهمانی وزارت بهداشت و درمان صورت گرفته باشد.

* تعداد نیمسال های میهمانی در طول تحصیل

- دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال در یک دانشگاه بطور تمام وقت
- دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال در یک دانشگاه بطور تمام وقت

* ثبت نمرات درسی دانشجوی میهمان

- واحدهای دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود.
- نمرات آنها در محاسبه معدل نیمسال و معدل کل ثبت می شود.

* حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ (دوازده تمام) می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

* مدرک فراغت از تحصیل دانشجو میهمانی

توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

* انتقال و شرایط استفاده از آن

- انتقال به تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی اطلاق می شود که مستلزم توافق دانشگاههای مبدأ و مقصد است و تحت این شرایط قابل انجام می شود:
- بلامانع بودن ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی
 - گذراندن حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ
 - واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره
 - میانگین نمرات دورس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲
 - انتقال از دوره های روزانه به شبانه و از دانشگاههای غیر حضوری به دانشگاه حضوری و از دانشگاه غیر دولتی به دانشگاه دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد و رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.
 - ثبت نام دانشجو در سایت نقل و انتقال وزارت بهداشت و درمان صورت گرفته باشد.

* شرایط انتقال به دانشگاه های تهران

بطور کلی انتقال دانشجو به هریک از دانشگاه های تهران ممنوع است و تنها در شرایط ذیل انجام می شود :

۱. شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو بطوریکه وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
 ۲. بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد.
 ۳. ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع ذیربط
- تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.
- تبصره ۲: اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران باید به صورت رسمی و یا پیمانی دولت باشد و ارائه حکم اشتغال ضروری است.
- تبصره ۳: اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران در مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای انتقال صورت می گیرد و ارائه گواهی اشتغال و سکونت با تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی ضروری است.
- تبصره ۴: در صورتی که محل تحصیل دانشجو دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان، دانشجوی باشد اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان موجود نباشد شوهر او می تواند به تهران منتقل شود.
- تبصره ۵: صحت هر کدام از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.

***زمان درخواست انتقال دانشجوی متقاضی**

ثبت نام دانشجو در سایت نقل و انتقال وزارت بهداشت و درمان که در طول ترم با توجه به اطلاعیه دانشگاه مبداء در خصوص زمانبندی آن صورت می پذیرد

***شرایط پذیرش واحدهای دانشجوی انتقالی**

کلیه واحدهایی گذرانده شده ای که دانشجو در آنها نمرات ۱۲ و یا بالاتر کسب کرده باشد پذیرفته می شود. پذیرفتن واحدهایی که نمرات آنها بین ۱۰-۱۲ می باشد بر عهده دانشگاه مقصد است.

***ثبت نمرات درسی دانشجویان انتقالی**

- کلیه نمرات (اعم از قبولی یا ردی) عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می شود.
- سوابق آموزشی دانشجو (مشروطی، مرخصی تحصیلی، گواهی پزشکی و غیره) در کارنامه و یا پرونده دانشجو ثبت می شود.
- کلیه نمرات دانشجو در محاسبه معدل کل وی محاسبه خواهد شد.

***شرایط پذیرش نمرات ۱۲-۱۰ در دانشجویان انتقالی**

بر عهده دانشگاه مقصد است.

عدم پذیرش واحد های درسی دانشجوی انتقالی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است در حدودی مجاز می باشد که دانشجو امکان گذراندن واحد های باقی مانده خود را در طول مجاز تحصیل داشته باشد.

***مدرک فراغت از تحصیل دانشجو انتقالی**

توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

***دفعات استفاده از شرایط انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع**

در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یک بار مجاز است.

***طول دوره مجاز تحصیل**

طول دوره مجاز تحصیل دوره کارشناسی پیوسته

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال است و در غیر اینصورت دانشجو از دانشگاه اخراج خواهد شد.

طول دوره مجاز تحصیل دوره کارشناسی ناپیوسته

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال است و در غیر اینصورت دانشجو از دانشگاه اخراج خواهد شد.

طول دوره مجاز تحصیل دوره کارشناسی ارشد

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد روزانه ۳ سال است و در غیر اینصورت دانشجو از دانشگاه اخراج خواهد شد.

***فراغت از تحصیل**

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند.

***تعداد موارد مجاز استفاده از این مصوبه**

- جهت دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته تا سقف دوبار
- جهت دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته تا سقف یک بار

***زمان اعلام نمرات امتحانات پایان ترم**

- ثبت و گزارش نمره نهایی هر درس توسط استاد حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن به اداره آموزش .
 - زمان اعتراض دانشجو نسبت به نمره حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج آزمون
- تذکر :** نمره پس از ثبت نهایی در سامانه سما و اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

***قوانین دانشجوی مشروط**

***دانشجوی مشروط و تعداد واحد انتخابی این دانشجویان**

به دانشجویی اطلاق می شود که در یک نیمسال معدل کمتر از ۱۲ اخذ کرده باشد. این دانشجویان مجاز به انتخاب فقط ۱۴ واحد درسی هستند.

***اخراج دانشجوی مشروط در دوره کارشناسی ناپیوسته**

در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب معدل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد.

***اخراج دانشجوی مشروط در دوره کارشناسی پیوسته**

در دوره کارشناسی پیوسته در ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب معدل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد.

***مشروط شدن بیش از حد در دوره کارشناسی پیوسته و یا عدم تمایل به ادامه تحصیل**

دانشجو می تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوط و گذراندن واحد های کمبود در مقطع پایین تر و با رعایت سایر ضوابط در دوره کاردانی رشته تحصیلی خود فارغ التحصیل شود.

***موجه نمودن عدم مراجعه دانشجو برای انتخاب واحد در نیمسال تحصیلی**

۱- ارائه دلایل حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش

۲- تأیید موجه بودن ترک تحصیل و ادامه تحصیل (عدم مراجعه برای انتخاب واحد) توسط شورای آموزشی دانشگاه

تبصره : در صورت رعایت موارد مذکور، آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل محسوب شده و مرخصی تحصیلی برای دانشجو منظور میگردد.

*** دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر**

اساس مقررات آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد در سیستم سما ثبت و به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.

*** ارزیابی پیشرفت دانشجو (اختصاص نمره) در هر درس**

*** معیارهای ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس**

- میزان حضور و فعالیت در کلاس
- انجام فعالیت های آموزشی
- نتایج امتحانات بین نیمسال
- نتایج امتحانات پایان نیمسال

*** مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس**

استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

*** نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس**

نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو بصورت نمرات بین صفر تا بیست تعیین می شود.

*** برگزاری امتحان پایان ترم**

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

*** حداقل نمره قبولی در درس نظری**

در هر درس نظری نمره ۱۰ (ده تمام)

*** حداقل نمره قبولی در درس آزمایشگاهی (عملی)**

در هر درس آزمایشگاهی نمره ۱۲ (دوازده تمام)

*** حداقل نمره قبولی در درس کارآموزی و کارآموزی در عرصه**

در هر درس کارآموزی و کارآموزی در عرصه نمره ۱۲ (دوازده تمام)

*** حداقل نمره قبولی در درس عملی و نظری با یک کد درس**

هر یک از دروس عملی و نظری نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد دانشجو در آن درس مردود تلقی می شود.

*** ساعت تدریس هر واحد درسی در یک نیمسال تحصیلی**

ساعت تدریس هر واحد درس نظری :

۱۷ ساعت در یک نیمسال

*** ساعت تدریس هر واحد درس عملی یا آزمایشگاهی:**

۳۴ ساعت در یک نیمسال

*** ساعت تدریس هر واحد درس کارگاهی یا عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه :**

۵۱ ساعت در یک نیمسال (اما تعدادی از دروس کارآموزی در عرصه رشته مامایی ۱۰۲ ساعت می باشد).

*مرخصی تحصیلی

مدت استفاده از مرخصی تحصیلی در دوره کارشناسی ناپیوسته (حداکثر برای یک نیمسال)
مدت استفاده از مرخصی تحصیلی در دوره کارشناسی پیوسته (برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب)

*مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال

۱. تحت شرایط خاص و در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه امکانپذیر است.
۲. مدت مرخصی تحصیلی جز حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

*مرخصی تحصیلی دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در رشته های علوم پزشکی

می تواند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نماید.
تبصره: چنانچه دانشجو بدنبال یک نیمسال مرخصی زایمان و عدم ارائه واحد توسط دانشگاه دچار وقفه تحصیلی شود این نیمسال نیز بصورت مرخصی تحصیلی بدون سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می شود.

*مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان

- ارائه گواهی و عذر پزشکی موجه.
- تأیید و موافقت شورای پزشکی دانشگاه
- تأیید و موافقت شورای آموزشی دانشگاه
- فقط برای یک نیمسال تحصیلی قابل استفاده است.

*زمان تقاضای مرخصی تحصیلی

- دو (۲) هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال درخواست شود.
- تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر (۲ هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال) منوط به موافقت شورای آموزشی دانشگاه می باشد.
- عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی برعهده دانشجو می باشد.
- مرخصی تحصیلی به صورت کتبی تقاضا شود.
- به اطلاع استاد مشاور و گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده برسد

*حذف نمره مردودی دانشجو

به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۰۲/۱۳ دانشجویی که در درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد (برای بار اول) در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید نمره مردودی حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد.